



Benutzerhandbuch

für den

CWL Shop

Version vom 9. September 2012



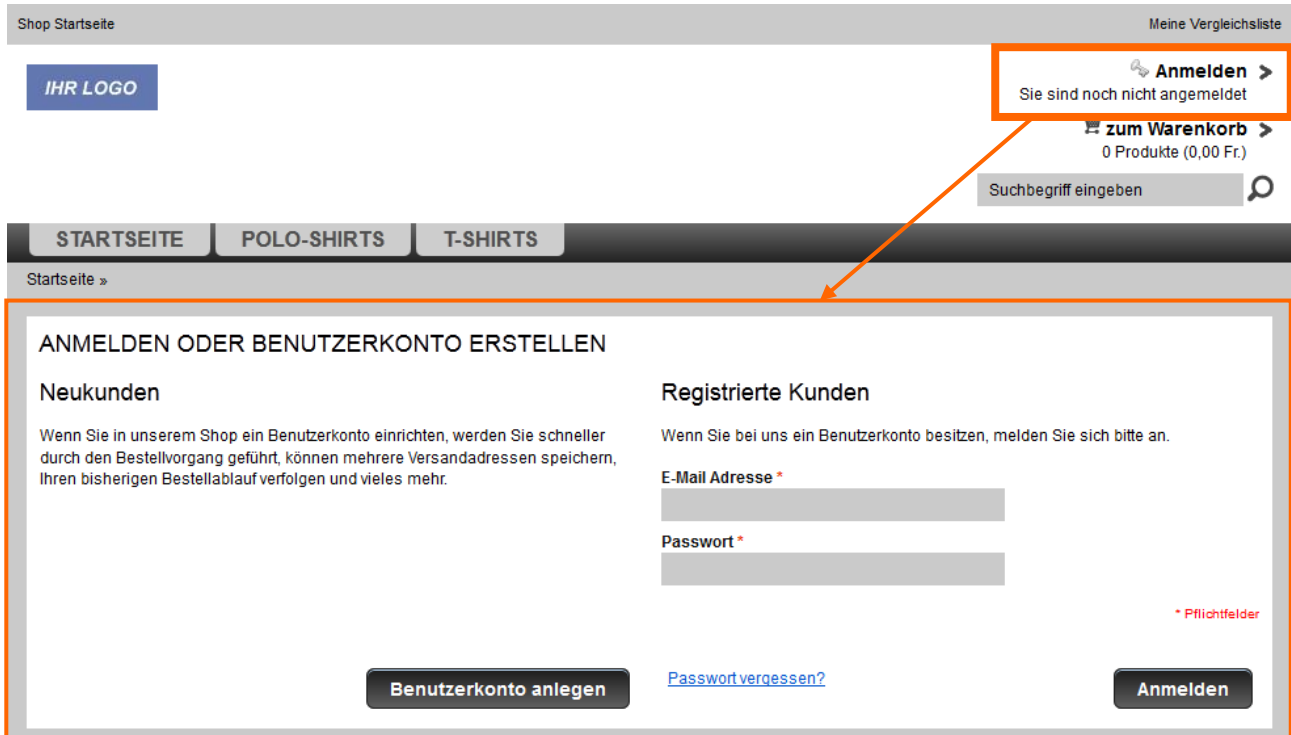
Index

1. Der CWL Shop Admin	3
1.1. Benutzer Registrieren.....	3
1.2. Mein Konto.....	4
1.3. Admin-Rechte	4
2. Gutscheingenerator	5
2.1. Gutschein Übersicht	5
2.2. Wert-Gutschein erstellen	5
2.3. Produkt-Gutschein erstellen	5
2.4. Gutscheine versenden	6
3. Offerten Erstellung	7
3.1. Offerten Übersicht.....	7
3.2. Neue Offerte erstellen	7
3.3. Offerten bearbeiten	8
3.4. Offerten versenden.....	8

1. Der CWL Shop Admin

1.1. Benutzer Registrieren

- Im Kopfteil des Internet-Shops befindet sich auf der rechten Seite der Anmelden Knopf. Durch dessen anklicken erscheint im Hauptbereich das „Anmelden oder Benutzerkonto erstellen“ Feld.



Shop Startseite Meine Vergleichsliste

IHR LOGO **Anmelden** >
Sie sind noch nicht angemeldet

zum Warenkorb >
0 Produkte (0,00 Fr.)

Suchbegriff eingeben

STARTSEITE | **POLO-SHIRTS** | **T-SHIRTS**

Startseite »

ANMELDEN ODER BENUTZERKONTO ERSTELLEN

Neukunden

Wenn Sie in unserem Shop ein Benutzerkonto einrichten, werden Sie schneller durch den Bestellvorgang geführt, können mehrere Versandadressen speichern, Ihren bisherigen Bestellablauf verfolgen und vieles mehr.

Registrierte Kunden

Wenn Sie bei uns ein Benutzerkonto besitzen, melden Sie sich bitte an.

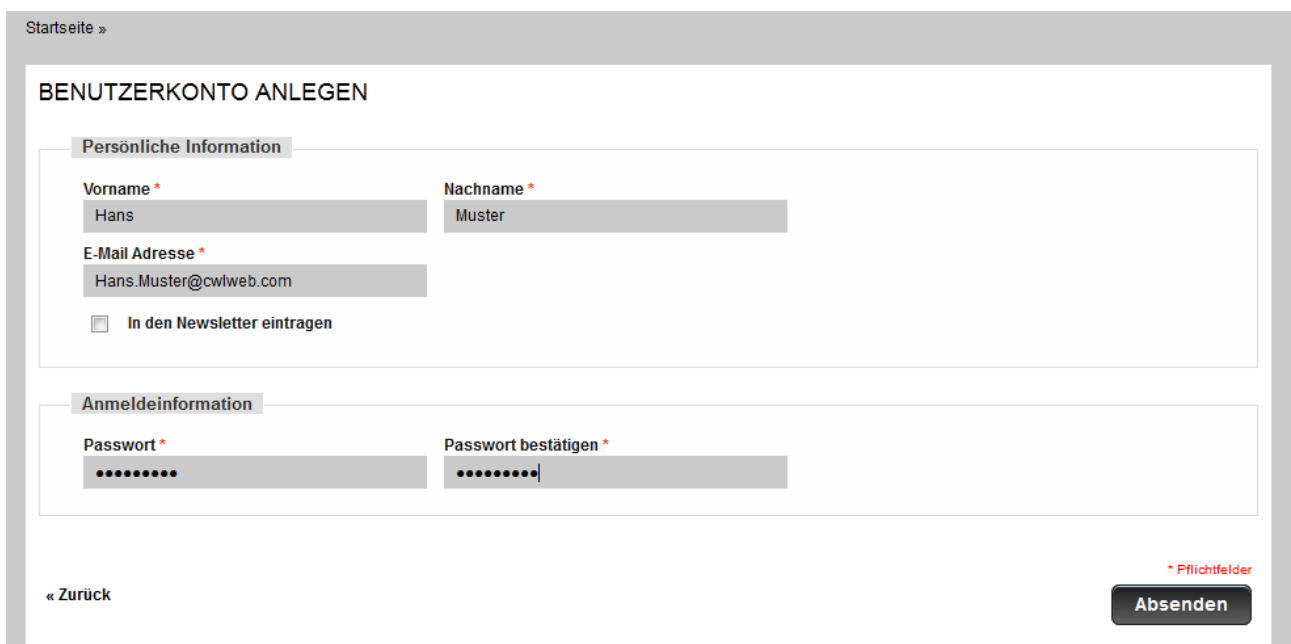
E-Mail Adresse *

Passwort *

* Pflichtfelder

Benutzerkonto anlegen [Passwort vergessen?](#) **Anmelden**

- Besteht bereits ein Benutzer, können sie sich rechts direkt einloggen. Der Benutzername ist in Form einer Email-Adresse einzugeben, das Passwort hat der Benutzer selbst ausgewählt durch seine Eingabe im Teil „Benutzerkonto anlegen“
- Um einen Neuen Benutzer anzulegen auf den „Benutzerkonto Anlegen“ Knopf drücken und folgen sie den weiteren Schritten.



Startseite »

BENUTZERKONTO ANLEGEN

Persönliche Information

Vorname * **Nachname ***

E-Mail Adresse *

In den Newsletter eintragen

Anmeldeinformation

Passwort * **Passwort bestätigen ***

« Zurück **Absenden**

* Pflichtfelder

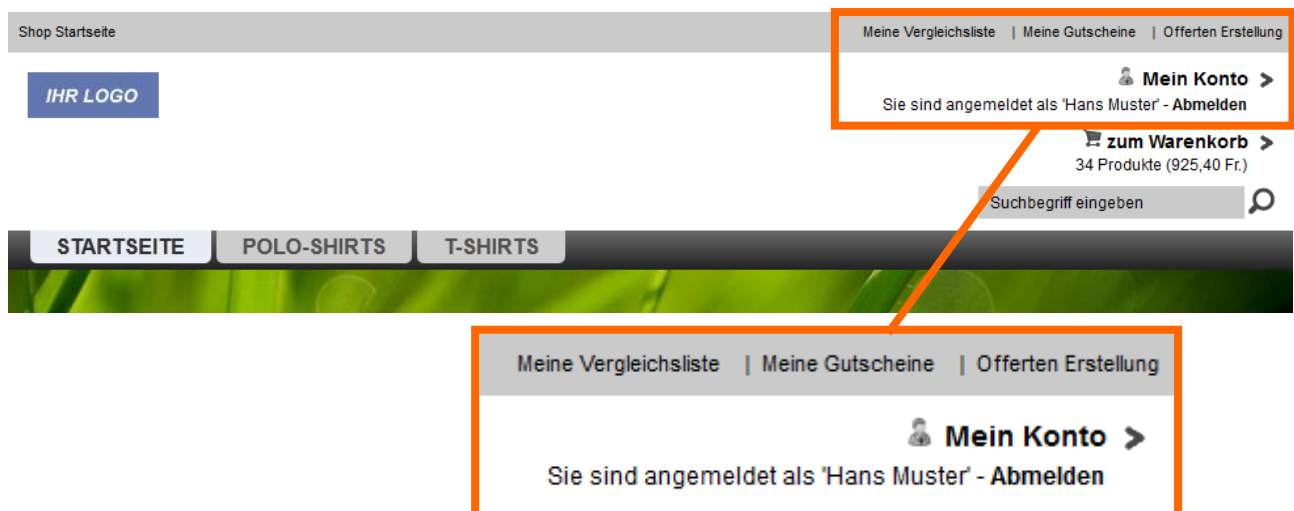
- Alle 5 Felder sind Pflichtfelder
- Nach dem Absenden wird der Benutzer direkt eingeloggt und die „Mein Konto“ Seite erscheint.

1.2. Mein Konto

- Auf der „Mein Konto“ Seite kann man seine Kontaktdaten, Name, Vorname, Email-Adresse, Rechnungsadresse, Lieferadresse, Telefonnummer, etc. ändern.
- An und Abmeldung vom Newsletter, falls der Shop einen anbietet.
- Der Benutzer kann sich von jedem beliebigen Standort einloggen, und so ständig auf seinen letzten Warenkorb und seine voreingestellten Versanddaten zurückgreifen.

1.3. Admin-Rechte

- Zusätzliche Benutzer Rechte (z.B. für den Gutscheingenerator oder die Offerten-Erstellung) werden vom Shop Admin über den CWL-Manager vergeben. (siehe „**CWL Manual**“)
- Ein Benutzer mit zusätzlichen Rechten sieht seine verfügbaren Module im Kopfteil des Shops auf der rechten Seite (im Beispiel „Meine Gutscheine“ und „Offerten Erstellung“)



2. Gutscheingenerator

Mit dem Gutscheingenerator Modul, kann ein berechtigter Benutzer auf der Shopwebseite Gutscheine erstellen sowie verschicken und behält dabei stets die Übersicht.

2.1. Gutschein Übersicht

- Hat ein Benutzer die nötigen Rechte und ist er bereits angemeldet reicht ein Klick auf „Meine Gutscheine“ oben rechts auf der Seite (siehe 1.3) um auf folgende Übersicht zu gelangen

Startseite » Gutschein Generator

GUTSCHEIN GENERATOR							
Gutscheincode	Betreff	Wert	Kostenstelle	Erstellt am	Download als PDF	Versenden	Versendet an
W56D-L0VV-4CU2	Weihnachtsaktion	163,90 Fr.	-	12.11.12			H.Sauber (mail@Putzfirma1.ch)
4L0R-JOVN-RAWM	-	25,00 Fr.	-	12.11.12			
2J8-PMMY-NRSL	-	25,00 Fr.	-	12.11.12			
AK9R-XVMQ-6C7F	-	25,00 Fr.	-	12.11.12			
R3XU-Z3AE-I5DD	Neujahrsaktion	43,95 Fr.	522	12.11.12			
S8LR-4ET1-0QUI	Neujahrsaktion	43,95 Fr.	522	12.11.12			
CXCD-6XFN-P38E	Neujahrsaktion	43,95 Fr.	522	12.11.12			

- Die Übersicht zeigt alle bereits erstellten Gutscheine.
- In der Spalte ganz rechts sieht man, ob und an wen der Gutschein versendet worden ist.

2.2. Wert-Gutschein erstellen

- Unten links in der Gutschein-Übersicht (siehe 2.1) auf „Neuen Gutschein, vordefinierter Wert“ klicken

Startseite » Gutschein Generator

GUTSCHEIN GENERATOR	
Gutschein für Hans Muster anlegen	
Gutscheinwert	25.00 Fr. ▼
Anzahl	3 ▼
Kostenstelle	<input type="text"/>
<input type="button" value="Anlegen"/> Abbrechen	

- Mit Klick auf „Anlegen“ in diesem Beispiel werden die Drei Gutscheine erstellt die in der Übersicht (Punkt 2.1) mit Wert 25,00 Fr. sichtbar sind.
- Welche Gutscheinwerte zur Auswahl bereit stehen, werden im CWL Manager bei der Modul-Konfiguration hinterlegt. Melden sie sich beim Shop-Administrator.

2.3. Produkt-Gutschein erstellen

- Unten links in der Gutschein-Übersicht (siehe 2.1) auf „Neuen Gutschein, ausgewählte Produkte“ klicken

Startseite » Gutschein Generator

GUTSCHEIN GENERATOR

Gutschein für Hans Muster anlegen

Betreff:

Anzahl:

Kostenstelle:

Produkte:

Produkt:
Anzahl: Summe: 24.00 Fr. [Entfernen](#)

Produkt:
Anzahl: Summe: 19.95 Fr. [Entfernen](#)

[Produkt hinzufügen](#)

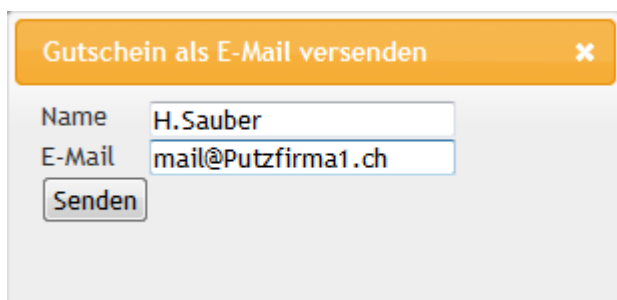
Gutscheinwert: 43.95 Fr.

[Abbrechen](#)

- Im Drop-Down Menu neben „Produkt“ können alle im Shop vorhandenen Produkte ausgewählt werden
- Die Grösse und Farbe des Produkts werden vom Kunden, der den Gutschein einlöst selbst bestimmt.
- Um mehrere Produkttypen in einem einzigen Gutschein zu vereinen, mit dem Knopf „Produkt hinzufügen“ beliebige Zeilen anhängen.
- Mit „Anlegen“ werden X Anzahl Gutscheine Erstellt, die jeweils den errechneten Gegenwert der ausgewählten Produkte haben.
- Mit Klick auf „Anlegen“ hier im Beispiel werden die 3 Neujahrsaktion-Gutscheine im Wert von 43.95 Fr. erstellt (Siehe 2.1)

2.4. Gutscheine versenden

- Klicken sie in der Übersicht (siehe 2.1) auf das kleine Email Symbol neben dem Gutschein, den sie versenden wollen und folgendes Popup öffnet sich



Gutschein als E-Mail versenden ✕

Name:

E-Mail:

- Der Name sowie die Email-Adresse sind Pflichtfelder.
- Der Name erleichtert die Übersicht und wird zu dem in der automatisch versendeten Email als Anrede benutzt.
- Durch Klick auf „Senden“ wird eine automatisch generierte Email verschickt mit Angaben zum Gutschein, dem Gutschein-Code, einem Webseiten-Link zum Shop so wie einem Link, den Gutschein als PDF herunterzuladen.
- Sie selbst können das PDF ebenfalls herunterladen indem sie auf der Übersicht (2.1) das kleine PDF-Symbol anklicken. Und dann den Gutschein ausdrucken und selbst versenden.

3. Offerten Erstellung

Mit dem Offerten Erstellungs-Modul, kann ein berechtigter Benutzer auf der Shopwebseite Offerten erstellen sowie verschicken und behält dabei stets die Übersicht.

3.1. Offerten Übersicht

- Hat ein Benutzer die nötigen Rechte und ist er bereits angemeldet reicht ein Klick auf „Offerten Erstellung“ oben rechts auf der Seite (siehe 1.3) um auf folgende Übersicht zu gelangen

Startseite » Offerten Erstellung

OFFERTEN ERSTELLUNG

Titel	Anz.Produkte	Summe	Erstellt am	Status	Download	Versenden	Versendet an	
Arbeitskleidung	34	925,40 Fr.	12.11.12	Neu			H.Sauber (mail@Putzfirma1.ch)	Bearbeiten
Soriment Muster	4	96,90 Fr.	12.11.12	Neu				Bearbeiten
Angebot 1	6	152,50 Fr.	12.11.12	Bestellt, Bst.Nr. 300000001			Geschäftsleitung (offerten@Autowerkstatt99.ch)	Bearbeiten
Angebot 2	6	144,00 Fr.	12.11.12	Neu			Geschäftsleitung (offerten@Autowerkstatt99.ch)	Bearbeiten

Neue Offerte erstellen

3.2. Neue Offerte erstellen

- Klicken sie auf „Neue Offerte erstellen“ in der Offerten Übersicht (siehe 3.1)

Startseite » Offerten Erstellung

OFFERTEN ERSTELLUNG

Neue Offerte erstellen für Hans Muster

Titel

Kommission

Einleitungstext

Warenkorb verwenden

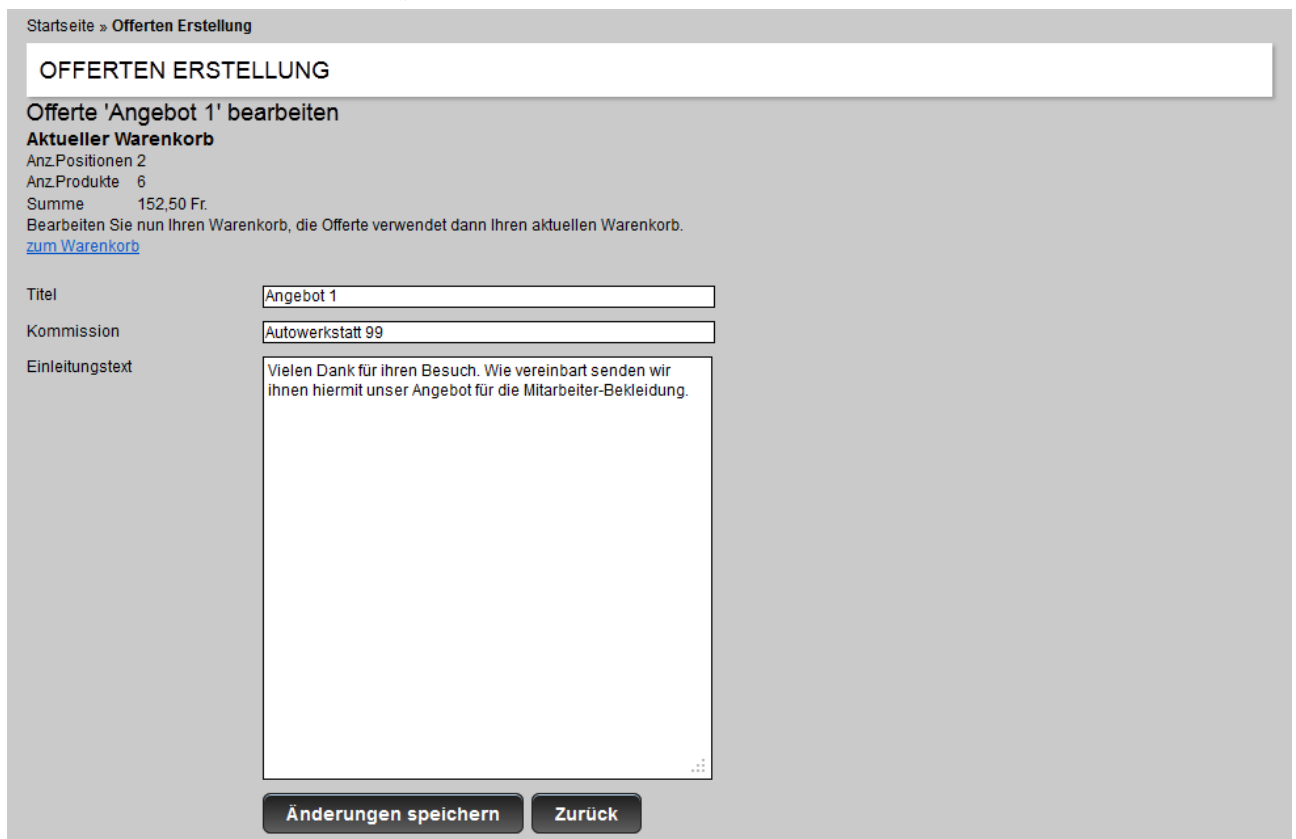
Weiter **Zurück**

- Alle hier getätigten Angaben, werden für die automatisch generierte PDF-Offerte sowie das automatisch versendete Email verwendet.

- Das Offerten Modul benutzt ihren Warenkorb. Sie können den Warenkorb schon im Vorfeld mit den Offerten-Produkten füllen, oder den Warenkorb hier leeren, indem sie unten das Dropdown umstellen auf „Aktuellen Warenkorb löschen und Neuen verwenden“
- Sie können jederzeit vom Offerten-Modul auf den Shop zurückwechseln und den Warenkorb füllen. Wenn sie dann oben rechts auf „Offerten Erstellung“ klicken, arbeiten sie wieder im Offerten Modul weiter.
- Mit Klick auf weiter landen sie auf der „Offerte bearbeiten“ Seite, siehe 3.3

3.3. Offerten bearbeiten

- Klicken sie in der Übersicht bei einer Offerte ganz rechts auf „Bearbeiten“ oder erstellen sie eine neue Offerte und klicken auf „weiter“ und sie landen hier:



- Alle hier getätigten Angaben, werden für die automatisch generierte PDF-Offerte sowie das automatisch versendete Email verwendet.

3.4. Offerten versenden

- Klicken sie in der Übersicht (siehe 3.1) auf das kleine Email Symbol neben der Offerte, die sie versenden wollen und folgendes Popup öffnet sich





- Der Name sowie die Email-Adresse sind Pflichtfelder.
- Der Name erleichtert die Übersicht und wird zu dem in der automatisch versendeten Email als Anrede benutzt.
- Durch Klick auf „Senden“ wird eine automatisch generierte Email verschickt. Im Betreff stehen Kommission und Anrede. Im Email steht die Einleitung sowie ein Link zur Webseite mit dem in der Offerte gefüllten Warenkorb.
- Im Anhang der Email wird die Offerte als PDF mitgeschickt mit Anrede, Kommission, Einleitung sowie dem Detaillierten Offerten-Inhalt.
- Sie selbst können das PDF ebenfalls herunterladen indem sie auf der Übersicht (3.1) das kleine PDF-Symbol anklicken. Und dann die Offerte ausdrucken und selbst versenden.